

Ответственный обязан:

2.2. Знать цели обработки ПДн в Школе и перечень обрабатываемых ПДн;

2.3. Соблюдать требования Политики в отношении обработки персональных данных в Школе и иных локальных актов Школы, устанавливающих порядок работы с ПДн;

2.4. Обеспечивать доведение до сведения сотрудников

школы норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, локальных актов

школы по вопросам обработки ПДн;

* 1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Школы норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;
  2. Контролировать ведение документации, предусмотренной локальными актами Школы в части обеспечения безопасности ПДн;

2.7. Обеспечивать доработку локальных актов по защите ПДн Школы;

2.8. Расследовать нарушения по вопросам зашиты информации, имевшие место, разрабатывать предложения по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений;

2.9. Обеспечивать организацию проведения занятии со специалистами ведомства по организационным вопросам обработки ПДн (проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в Школе);

2.10. Обеспечивать организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей по вопросам обработки ПДн и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов согласно п. 3 ч. 4 ст. 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. **ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный имеет право:

3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач;

3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Школы (при их наличии);

3.3. Требовать от сотрудников ведомства соблюдения требований Политики в отношении обработки персональных данных в Школе, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн;

3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн;

3.5. Требовать от сотрудников Школы письменных объяснении при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн;

3.6. Давать сотрудникам Школы обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями Школы;

3.7. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований локальных актов Школы, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом);

4.2. Разглашение ПДн, в пределах, установленных действующим административным уголовным н гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Ответственный за организацию

обработки персональных данных в Школе /Шарафуллина Г.Ф./